

Factura Pequeño Contribuyente

MANOLO , AGUIRRE MAZARIEGOS
Nit Emisor: 53085930
MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS
COLONIA EL TESORO, JALPATAGUA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D7D44BF-A737-4630-ABE2-B1AD12A62379
Serie: 3D7D44BF Número de DTE: 2805417520
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:39:10
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:39:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1004, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3D7D44BF, número de DTE 2805417520 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Manolo Aguirre Mazariegos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1004 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025, Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.



(f) 
Manolo Aguirre Mazariegos
DPI: 2446 01720 2212


(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 53085930

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752541493594	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 7:04 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:39:10	
Emisor:	53085930	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3D7D44BF-A737-4630-ABE2-B1AD12A62379	
Serie:	3D7D44BF	
Número del DTE:	2805417520	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:39:2406:003D7D44BFA7374630ABE2B1AD12A62379	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:04:42	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 14/07/2025 07:04:55 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53085930
NOMBRE	MANOLO, AGUIRRE MAZARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1004 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Manolo Aguirre Mazariegos /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte a socios can base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural (SLER) del municipio.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la restructuración del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y elegir al nuevo promotor así poder realizar los diferentes trabajos y capacitaciones que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de los extensionistas de agricultura familia.	100% /	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación sobre aboneras orgánicas en varios Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- conformados en el Municipio y así mismo a la capacitación sobre huertos familiares y comunales para darles a conocer como pueden obtener sus propias hortalizas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al Coordinador de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en la implementación de estrategias las cuales brindarían información de las distintas actividades que se programaron para ejecutar por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuestas ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en el despacho del señor Alcalde Municipal con el propósito de tomar medidas para combatir el gusano barrenador que nos está afectando en el Municipio y el apoyo de la Municipalidad para compra de medicamentos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de tres parcelas demostrativas de maíz en 2 en la Aldea Sapuyuca y otra en Aldea Monzón con el propósito de mejorar la economía de nuestros agricultores.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé a la Municipalidad de Jalpatagua a la gestión de bolsas de semillas de maíz para la distribución a los agricultores de infra-subsistencia	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Manolo Aguirre Mazariegos
DPI: 2446 01720 2212
Celular: 4030 8789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

